



**REGIN –
Gyakran ismételt kérdések és válaszok
BNi Veszprém megye
2024**

Nem tudok belépni a Reginbe, kihez forduljak ilyen esetben?

A Regin oldalán (<https://regin-bp.gtsa.hu/>) az új jelszó kérése után sikeres lesz a belépés. Fontos, hogy a Connectes tagi email címet adjuk meg ilyenkor, arra küldi ki a rendszer az új jelszót.

Milyen számlázási adatokra állítjátok ki a reggeli találkozók díját?

A számlázási adatokat minden esetben a tagok rögzítik maguknak. Illetve a vendégek is maguk adják meg a cégszámokat, a regisztráció során, amire a számla készül.

A bérlet vásárlása esetén miért nem tudok egyedi összeget feltölteni? Így sehogy sem jön ki kereken egy találkozó összege sem.

A bérletösszegek központilag, régiós szinten kerülnek meghatározásra, sajnos csoportszintű bontásra nincs lehetőség. Emiatt ha egyik csoportnál megfelelő lenne is az összeg, a másikonál nem lesz az. Illetve egy helyszínváltás vagy egy árváltozás szintén felborítaná azt.

Amennyiben egy tagnak lejár a tagsága és nem kíván hosszabbítani, úgy az esetlegesen még bent lévő bérletösszegét ki tudja kérni.

A listában vannak BNI vezetőségi tagok, tagok és vendégek. Hogyan lehetne feltüntetni a Tagjelöltet?

A tagjelölteket központilag rögzítjük be a Regin illetve a Connect rendszerébe, amint megtörtént a befizetés. Az elbírálás ideje alatt a tag neve mögött feltüntetjük zárójelben, hogy tagjelölt.

Hogyan kerülnek át a Connectbe a Reginből az adatok?

A vendégeket mindkét felületre a tagoknak kell rögzíteniük, azonban más-más okból.

A Reginben való rögzítés kimondottan a rendezvényen (online ill offline találkozó esetén is) való részvételt biztosítja. Ezen keresztül történik a számlázás és a találkozóval kapcsolatos információk küldése.

belépés: <https://veszprem.regin.hu/>

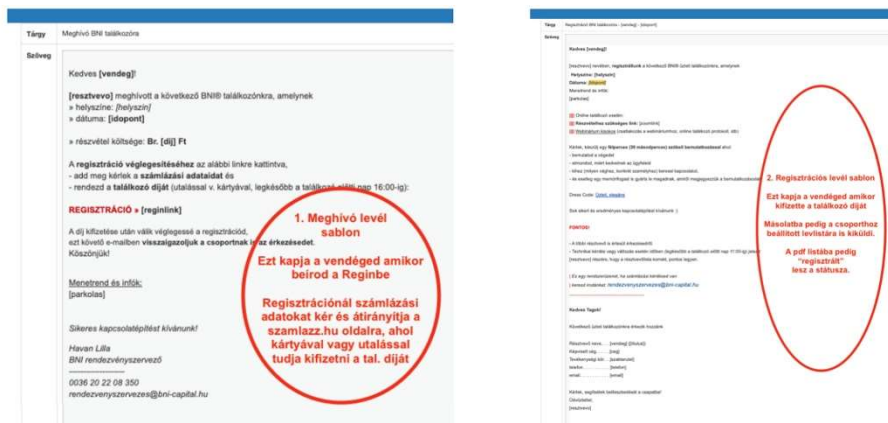
(Mobilapplikáció még nincs, de az oldal teljes mértékben mobilbarát. Érdemes az oldal hivatkozását felvenni a kedvencek közé vagy kezdőképernyőre rögzíteni.)

A Connectben való rögzítés továbbra is a tagi teljesítmény mérésére szolgál, így az ide való rögzítés is szükséges.

Belépés: <https://www.bniconnectglobal.com/login> illetve mobilapplikáción keresztül.

Mi történik miután valakit beregisztrálunk vendégként? Mikor és milyen szövegű emaileket kapnak a vendégek?

A vendégek 2 emailt kapnak a találkozót megelőzően. Először egy meghívó emailt kapnak, miután a tag berögzítette őket a reginbe. Ha ebben rákattintanak a regisztrációra a vendégek, akkor tudnak fizetni. Miután fizettek, csakis akkor, megkapják a regisztrációs emailt.



Honnan látom, hogy a vendégem fizetett-e?

A résztvevők pdf-ben pontosan lehet látni a regisztráció és fizetés státuszát:

meghívott: már megkapta a meghívó emailt a tagtól/értékesítőtől, de még nem kattintott a regisztráció felíratra és nem rendezte a találkozói díját. Őt kérek hívd fel és hívd fel a figyelmét a teendőire, valamint hogy ellenőrizze a spam mappáját.

regisztrált: a vendég/helyettes elindította a regisztrációs folyamatot, de nem fizetett még a találkozóiért. Kérlek vedd fel vele a kapcsolatot.

számlázott: a vendég/helyettes kifizette a találkozói díját (vagy a meghívója kifizette a számára) és megkapta a találkozóról a tudnivalókat emailen.

Ezeket a státuszokat a találkozói résztvevőiről letölthető pdf-ben a "Típus" oszlopban látható.

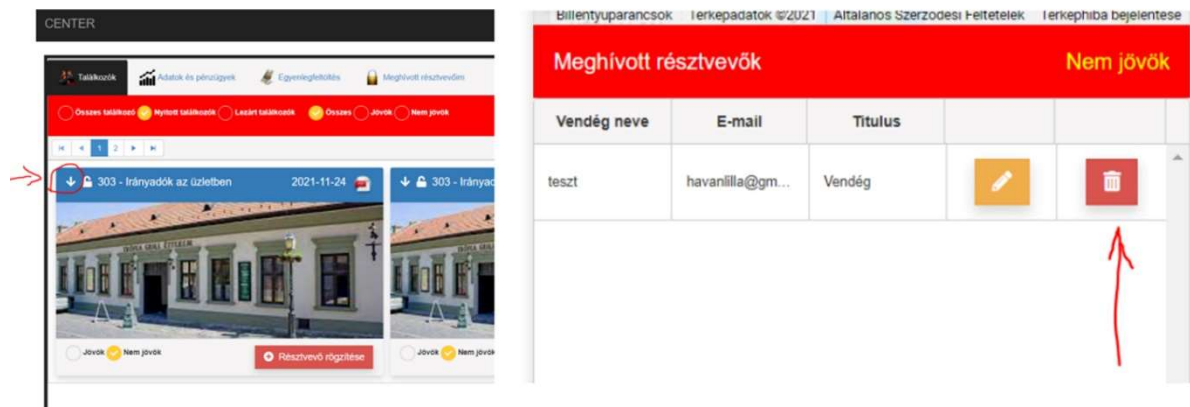
RÉSZTVEVŐK						
S	Résztvevő neve	Cég	Szakterület	Elérhetőség	Típus	Meghívó
1			szépségápolás		Vendég számlázott	
2			Kertépítés		Vendég Regisztrált	
3			projekt feladat hatékonysági kontrolling		Vendég számlázott	
4			Trapézlemez Gyártás		Vendég Regisztrált	
5			Rendezvénytechnika		Vendég meghívott	
6			felőtképzés		Vendég Regisztrált	
7			Okos asztal fejlesztés és értékesítés		Látogató Regisztrált	

Hogyan tudom törölni a vendégemet?

Belépést követően a Találkozók fül alatt van lehetőség az összes közelgő találkozó megtekintésére illetve ott lehet vendéget is rögzíteni.

Az adott találkozó megnevezése mellett a bal szélén található kis lefelé mutató nyílra kattintva megjelennek az adott találkozó részletei illetve legalul látni az általad meghívott vendégeket. A vendég mellett lévő kis ikonnal lehet a résztvevő adatait módosítani vagy teljesen törölni.

Amit itt nem lehet: a találkozó dátumát módosítani. Ez esetben az adott találkozóról törölni kell, és a másikra újra rögzíteni az adott vendéget. hamarosan elérhető lesz egy dátum módosítás gomb.



A vendégem nem tud eljönni - hogyan tudom módosítani a dátumot?

Belépést követően a Találkozók fül alatt van lehetőség az összes közelgő találkozó megtekintésére illetve ott lehet vendéget is rögzíteni.

Az adott találkozó megnevezése mellett a bal szélén található kis lefelé mutató nyílra kattintva megjelennek az adott találkozó részletei illetve legalul látni az általad meghívott vendégeket. A vendég mellett lévő kis ikonnal lehet a résztvevő adatait módosítani vagy teljesen törölni. Amit itt nem lehet: a találkozó dátumát módosítani. Ez esetben az adott találkozóról törölni kell, és a másikra újra rögzíteni az adott vendéget.

Sok esetben a tagoknál más tevékenységi kör jelenik meg, mint ami korábban a Connectben volt. Lehet ezt módosítani, pontosítani?

A kért módosításokat emailen kérjük megküldeni az admin@bni-veszprem.hu email címre, és 3 munkanapon belül frissítésre kerülnek a rendszerben az adatok.

Ha valaki átlátogató ki tudja beregisztrálni?

A szabályzat szerint csak előzetes egyeztetés után lehet egy adott csoportba látogatni. Így az átlátogató személynek mindenképp fel kell vennie a kapcsolatot a látogatni kívánt csoport alelnökével és pozitív elbírálás után csak a csoport egyik tagja tudja beregisztrálni őt a találkozóra.

Alakuló csoportoknál, új tag belépésekor (tagjelölt) mikor kapnak hozzáférést a rendszerhez?

A tagdíjfizetést követően kerülnek be az új tagok a Regin illetve a Connect rendszerébe is, amiről üdvözlő emailt is kapnak.

Az alakuló csoportról az alapítóknak minden esetben értesíteni kell az irodát (admin@bni-veszprem.hu) és a rendezvényszervezőt (rendezveny@bni-veszprem.hu).

REGIN GYAKORI FUNKCIÓK HELP

Profil beállítás: <https://youtu.be/Mxap5UMtSiE>

Bérletfeltöltés: <https://youtu.be/nzV9nfFZwsQŰ>

Vendég hívás: https://youtu.be/i_RpR9c-i6g

Teljes oktatóanyag: <https://youtu.be/KAcGbCk5BmE>

Kérdésed maradt?

Keressz adminisztrációs munkatársunkat, aki szívesen áll rendelkezésedre H-CS: 8-16:00 és P: 8-14:00 időszakban.

Borsányi Noémi

BNI Veszprém megye Adminisztráció // Rendezvények

admin@bni-veszprem.hu

+36 20 391 3973

(H-CS: 8:00-16:00

P: 8:00-14:00)