



ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK - REGIN

BNI Veszprém megye

2024

Tartalom

1. A Szolgáltató	3
2. Tárhelyszolgáltató	3
3. A BNI találkozón történő megjelenés megrendelése	3
3.1. A BNI tagok részvétele	3
3.2. A vendég/látogató/helyettes részvétele	4
3.3. Az online szerződés létrejötte – téves/hibás rendelések kezelése	5
4. Adatbeviteli hibák kijavítása	5
5. Vételár	5
6. A Találkozók jellemzői	6
7. Fizetési feltételek és teljesítés	6
7.1. A fizetés	6
7.2. A teljesítés.....	6
8. Kellékszavatosság és jótállás	6
8.1. Kellékszavatosság	6
8.2. Az igényérvényesítés módja:	7
9. Panaszügyintézés	7
10. Szerzői jogvédelem	7
11. Adatvédelem	7
12. Egyéb rendelkezések	7

A jelen ÁSZF útján kötött szerződés nem minősül írásbeli szerződésnek, nem kerül iktatásra, a későbbiekben nem hozzáférhető, Az elektronikus kereskedelmi szolgáltatások, az információs társadalommal összefüggő szolgáltatások egyes kérdéseiről szóló 2001. évi CVIII. törvény 13/A § alapján törlésre kerül. A szerződés nyelve magyar.

Tájékoztatunk, hogy nem alkalmazunk magatartási kódexet.

Tájékoztatunk, hogy tekintettel arra, hogy programjaink, előadásaink kizárólag vállalkozóknak szólnak, az ő munkájukat segítik a fogyasztóvédelmi előírások a csomagok megrendelése során nem alkalmazandók.

1. A Szolgáltató

Környezettervezés.hu Kft.

székhely: 3300 Eger, Iparos utca 3.

képviseli: Pók Enikő, ügyvezető

cégjegyzékszám: 10 09 038865

adószám: 26491323-2-10

e-mail: pok.eniko@bni-veszprem.hu

telefon: +3670 933 1522

honlap: bni-balatonfured.hu, bni-veszprem.hu

Weboldal: <https://veszprem.regin.hu>

(a továbbiakban: az „**Adatkezelő**”)

2. Tárhelyszolgáltató

A szerver és felhőszolgáltatást a Minet Kft. (székhely: : 9155 Lébény, Fő utca 55.; adószám: 23976003-2-08 , elérhetőség: uni.zolimedgyesi@gmail.com) nyújtja.

3. A BNI találkozón történő megjelenés megrendelése

3.1.A BNI tagok részvétele

- A BNI üzleti találkozón (a továbbiakban: Találkozó) történő részvétel eseti díja a BNI tagok vonatkozásában egy alkalomra, vagy több alkalomra szólóan (bérlet jelleggel) kerülhet megrendelésre;
- A BNI tag a Találkozón történő részvétel érdekében a Regin-felületen történő regisztrációt követően lehetőséget kap a Találkozó részvétel díjának megrendelésére, amelyet a feltölteni kívánt egyenleg megadásával kiválaszt, és rögzít;
- Az adatok módosítására a megrendelés elküldéséig lehetőség van;
- A megrendelés az erre szolgáló „Egyenleg feltöltése” gombra kattintva küldhető el, amennyiben a regisztráló a részvételi feltételek (ÁSZF) elfogadásáról és az adatkezelési tájékoztató megismeréséről és elfogadásáról szóló check box-ot bejelölte;
- A megrendelés elküldése előtt kérjük, hogy tekintsd át a jelen ÁSZF rendelkezéseit, valamint az Adatkezelési Tájékoztatót, mivel a megrendelés elküldésével és a megfelelő jelölőnégyzetek kipipálásával kijelented, hogy a jelen ÁSZF-et elfogadod és az Adatkezelés Tájékoztatót elolvastad.
- A látogatni kívánt Találkozók díjai külön virtuális pénztárcában kerülhetnek feltöltésre a 27%-os ÁFA-t tartalmazó üzleti szolgáltatás vonatkozásában.
- A Regin rendszere ezt követően megküldi részére az egyenleghez igazodó számlát, amely átutalás útján kerülhet teljesítésre;
- A sikeres fizetést követően a megrendelt szolgáltatás a kifizetett Találkozók számának megfelelően megjelenik a BNI tag egyenlegében;

- A BNI tag legkésőbb a Találkozót megelőző napon 14.00 óráig jogosult előzetesen megjelölni azt, hogy a soron következő Találkozón esetlegesen nem kíván részt venni, amelynek során a távolmaradásának esetleges betegség miatti indokát is megjelölheti; Ezen időpontot követően a soron következő Találkozó vonatkozásában az esetleges távollét miatti kimentésre nincs lehetőség, a távolmaradás fenti időpontjáig előre nem jelzett távollét esetén is felhasználásra kerül a BNI tag egyenlegéből 1 (Egy) Találkozó részvételi díjának megfelelő összeg;
- Amennyiben a BNI tag előzetesen nem rendezi a Találkozó díját, és távollétét a fentiek szerinti időpontig és módon nem jelöli a Regin rendszerében, úgy 1 (Egy) Találkozó részvételi díjának megfelelő összeg részére kiszámlázásra kerül, amelynek határidőre történő megfizetése hiányában követeléskezelésre irányuló jogi eljárás indulhat, amelynek esetlegesen felmerült költségeit a BNI tag köteles viselni a Ptk. és a vonatkozó egyéb jogszabályok szerint.
- A részvételi feltételek (ÁSZF) és az adatkezelési tájékoztató a Regin főoldalon található megjelölt helyre történő kattintással érhető el;

3.2.A vendég/látogató/helyettes részvétele

- A BNI találkozóon történő részvétel eseti díja a BNI találkozóra látogató vendég/látogató/helyettes vonatkozásában egy alkalomra szólóan kerülhet megrendelésre;
- A részvételi folyamat a BNI tag meghívásával kezdődik, a BNI tag a Regin felületén rögzíti a vendég/látogató/helyettes személyét és elérhetőségeit, majd ezt követően megjelöli, hogy a vendég/látogató/helyettes Találkozóon történő részvételének díját a BNI tag kívánja teljesíteni, vagy azt a vendég/látogató/helyettes önállóan rendezi.
- A Találkozó díja 100%-ban 27%-os ÁFA-t tartalmazó üzleti szolgáltatásból áll;
- Amennyiben a BNI tag kívánja rendezni a vendég/látogató/helyettes részvételi díját, úgy az a BNI tag jóváírt egyenlegéből kerül levonásra, vagy feltöltött pozitív egyenleg hiányában a BNI tag részére kerül kiszámlázásra;
- Amennyiben a Találkozóon történő részvétel díjat a vendég/látogató/helyettes önállóan rendezi, úgy köteles kitölteni a Találkozó történő részvételhez szükséges regisztrációs űrlapot, ahol a számlázáshoz szükséges adatok megadása történik.
- Az adatok módosítására a megrendelés elküldéséig lehetőség van;
- A megrendelés az erre szolgáló „Regisztráció befejezése” gombra kattintva küldhető el, amennyiben a regisztráló a részvételi feltételek (ÁSZF) elfogadásáról és az adatkezelési tájékoztató megismeréséről és elfogadásáról szóló check box-ot bejelölte;
- A részvételi feltételek (ÁSZF) és az adatkezelési tájékoztató a regisztrációs lapon található megjelölt helyre történő kattintással érhető el;
- **A megrendelés elküldése előtt kérjük, hogy tekintsd át a jelen ÁSZF rendelkezéseit, valamint az Adatkezelési Tájékoztatót, mivel a megrendelés elküldésével és a megfelelő jelölőnégyzetek kipipálásával kijelented, hogy a jelen ÁSZF-et elfogadod és az Adatkezelési Tájékoztatót elolvastad.**
- A Regin rendszere ezt követően megküldi részére a számlát, amely átutalás útján kerülhet teljesítésre;
- A vendég/látogató/helyettes legkésőbb a Találkozót megelőző napon 14.00 óráig jogosult a rendezveny@bni-veszprem.hu e-mail címre írásban jelezni, vagy a REGIN rendszerében a 5 találkozó menüpontban a „Nem jövök” gombot megnyomva jelezni azt, hogy a Találkozó esetlegesen nem kíván részt venni, amelyet esetben a már befizetett/BNI tag egyenlegéből jóváírt Találkozó részvételi díj egy másik előzetesen megjelölt időpontban felhasználásra kerülhet ; Ezen időpontot követően a regisztrált Találkozó vonatkozásában az esetleges távollét miatti kimentésre nincs lehetőség, a távolmaradás fenti időpontjáig előre nem jelzett távollét esetén is felhasználásra kerül a vendég által befizetett összeg/BNI tag egyenlegéből 1 (Egy) Találkozó részvételi díjának megfelelő összeg;
- Amennyiben a vendég/látogató/helyettes előzetesen nem rendezi a Találkozó díját, és távollétét a fentiek szerinti időpontig és módon nem jelzi előzetesen írásban a rendezveny@bni-veszprem.hu e-mail címen, vagy a REGIN rendszerében a találkozók

menüpontban a „Nem jövök” gomb megnyomásával, úgy 1 (Egy) Találkozó részvételi díjának megfelelő összeg részére kiszámlázásra kerül, amelynek határidőre történő megfizetése hiányában követeléskezelésre irányuló jogi eljárás indulhat, amelynek esetlegesen felmerült költségeit a rendezveny@bni-veszprem.hu e-mail címre köteles viselni a Ptk. és a vonatkozó egyéb jogszabályok szerint. Amennyiben a BNI tag lett volna köteles teljesíteni a vendég/látogató/helyettes Találkózón történő részvételi díját, és azt a fentiek szerint elmulasztja, úgy a határidőre történő megfizetése hiányában a BNI tag ellen követeléskezelésre irányuló jogi eljárás indulhat, amelynek esetlegesen felmerült költségeit a BNI tag köteles viselni a Ptk. és a vonatkozó egyéb jogszabályok szerint.

3.3.Az online szerződés létrejötte – téves/hibás rendelések kezelése

A megrendelés elküldését követően a Szolgáltató visszaigazoló e-mailben jelzi a megrendelés elfogadását, és megküldi a szolgáltatásokról szóló számlát, **ezzel létrejön az online szerződés.**

Amennyiben ezen visszaigazolás a megrendelés elküldésétől számított 48 (negyvennyolc) órán belül a Megrendelő részére nem érkezik meg, akkor a Megrendelő szerződéses (fizetési) kötelezettsége minden további feltétel nélkül, automatikusan megszűnik és a vásárlás nem jön létre. A Szolgáltató nem felel a visszaigazolás elmaradásáért, ha a visszaigazolás azért nem érkezik meg időben, mert Megrendelő rossz e-mail címet adott meg, vagy az e-mail címéhez tartozó tárhely megtelt, így nem tud üzenetet fogadni, esetlegesen a Szolgáltató visszaigazoló e-mailje a levélszemétkébe, vagy más a „normál beérkezett üzenetek”-től eltérő fiókba érkezik.

Kérjük, az elküldés előtt ellenőrizd, hogy rendelésed megfelelő-e. Ha mégis tévedésből mást rendeltél, mint amit szeretettél volna, elírás történt, vagy nem érkezett meg a visszaigazoló e-mail, kérjük, azt haladéktalanul jelezd felénk a rendezveny@bni-veszprem.hu e-mail címen!

A Szolgáltatót a Megrendelő által tévesen és/vagy pontatlanul megadott rendelési adatokra visszavezethető bármely problémáért, és esetlegesen bekövetkezett bármely kárért semminemű felelősség nem terheli.

4. Adatbeviteli hibák kijavítása

Az adatbeviteli hibák javítására a megrendelés elküldése előtt bármikor lehetőség van. Amennyiben a megrendelés elküldését követően szeretnél bármin változtatni, úgy azt kérjük, haladéktalanul jelezd felénk a rendezveny@bni-veszprem.hu e-mail címen.

5. Vételár

A vételár mindig a kiválasztott egyenlegfeltöltési lehetőség és a vendég/látogató/helyettes vonatkozásában az egyszeri Találkozó részvételi díj mellett feltüntetett összeg, amely összesen 6 túlmenően adótartalmán túlmenően egyéb adó nem kerül felszámításra, így az a végső egyszeri vételár.

Az egyenlegfeltöltési lehetőség és a vendég/látogató/helyettes vonatkozásában az egyszeri Találkozó részvételi díj árának változtatási jogát a Szolgáltató fenntartja azzal, hogy a módosítás a <https://veszprem.regin.hu> oldalon való megjelenéssel, illetve a vendég/látogató/helyettes vonatkozásában az egyszeri Találkozó részvételi díj áráról szóló értesítő megküldésével egyidejűleg lép hatályba. Az ármódosítás a módosítás időpontjában már megrendelt szolgáltatásokra nem vonatkozik.

6. A Találkozók jellemzői

A Találkozók lényeges tulajdonságait, így a hosszát, főbb jellemzőit <https://networkingkonferencia.hu/bni-uzleti-talalkozo/oldalon> lehet részletesen megismerni. Amennyiben további kérdésed merülne fel, úgy kérjük, azt írd meg nekünk a rendezveny@bni-veszprem.hu e-mail címre.

7. Fizetési feltételek és teljesítés

7.1. A fizetés

Az átutalásos fizetés a Számlázz.hu felületén történik.

7.2. A teljesítés

A Találkozó az előzetesen regisztrált időpontban és helyen kerül teljesítésre a Találkozók főbb tartalmi elemeit a jelen ÁSZF 6. pontja tartalmazza.

8. Kellékszavatosság és jótállás

8.1. Kellékszavatosság

A Szolgáltató hibás teljesítése esetén a Szolgáltatóval szemben kellékszavatossági igényt érvényesíthetsz a Polgári Törvénykönyv szabályai szerint. Ennek megfelelően- választásod szerint-az alábbi kellékszavatossági igényekkel élhetsz:

Kérhetsz kijavítást vagy kicserélést, kivéve, ha az ezek közül az általad választott igény teljesítése lehetetlen vagy a Szolgáltató számára más igény teljesítéséhez képest aránytalan többletköltséggel járna. Ha a kijavítást vagy a kicserélést nem kérted, illetve nem kérheted, úgy igényelheted az ár arányos leszállítását - végső esetben – kérheted a vételár visszatérítését.

Választott kellékszavatossági jogodról egy másikra is áttérhetsz, az áttérés költségét azonban Te viseled, kivéve, ha az indokolt volt, vagy arra a Szolgáltató adott okot.

Az igényérvényesítéshez fontos, hogy a szerződés teljesítésétől számított 1 (egy) éves elévülési határidőn túl a kellékszavatossági jogaidat már nem érvényesítheted, továbbá köteles vagy bizonyítani, hogy az általad felismert hiba már a teljesítés időpontjában is megvolt.

8.2. Az igényérvényesítés módja:

Az igényedet elektronikusan jelezd a rendezveny@bni-veszprem.hu e-mail címen.

Ugyanazon hiba miatt kellékszavatossági és jótállási igényt nem lehet egyszerre, egymással párhuzamosan érvényesíteni.

9. Panaszügyintézés

A panaszodat, kérdésedet, esetleges kérésedet igyekszünk a bejelentést követően azonnal orvosolni, kérjük, forduljon hozzánk bizalommal e-mailben vagy levélben az 1. pontban megjelölt elérhetőségeken.

Az írásbeli panaszt a beérkezését követően 30 (harminc) napon belül írásban megválaszoljuk.

10. Szerzői jogvédelem

A Szolgáltatással kapcsolatos valamennyi tartalom szerzői jogvédelem alatt áll. Annak jogosulatlan felhasználása (pl.: másolása, terjesztése) büntetőeljárás megindítását és teljes körű kártérítési eljárást vonhat maga után.

Mindennemű hivatkozott anyagok felhasználására a Szolgáltató előzetes írásbeli hozzájárulása esetén van lehetőség. Kérjük, ilyen igény esetén vedd fel velünk a kapcsolatot az 1. pontban megjelölt elérhetőségeken.

11. Adatvédelem

A Szolgáltató a személyes adatok kezelésekor a honlapon elhelyezett Adatkezelési Tájékoztatóban foglaltak szerint jár el. Az adatkezelési tájékoztató elérhető ezen a linken: <https://bnihungary.com/inq/site/628228fd928b1c002321c280.pdf>

12. Egyéb rendelkezések

A Szolgáltató bármikor jogosult jelen ÁSZF feltételeit egyoldalúan módosítani. Az esetleges módosítás a Weboldalon való megjelenéssel egyidejűleg lép hatályba.

Az oldalak használata feltételezi a Megrendelő részéről az internet technikai és műszaki korlátainak ismeretét, valamint a technológiával együtt járó hibalehetőségek elfogadását. Javasoljuk, hogy használj vírus és spyware védelmi szoftvereket, friss adatbázissal, és mindenkor telepítsd az operációs rendszer aktuális biztonsági frissítéseit. A Szolgáltató a fentiekből eredő károkért mindennemű felelősséget kizár.

Utoljára frissítve: 2023. december 28.